



Mitglied im
Paritätischen Wohlfahrtsverband
Landesverband Nordrhein-Westfalen

Gesucht: Kreativer Kopf als Verwaltungsangestellte/r – kaufmännische/r Allrounder/in

Wir sind ein gemeinnütziger Verein im sozialen Bereich, der sich der Unterstützung von Menschen in schwierigen Lebenslagen widmet. Unser Team arbeitet mit Hingabe daran, unseren Klient*innen bestmöglich zu helfen und sie auf ihrem Weg zu einem selbstbestimmten Leben zu begleiten.

Werden Sie Teil unseres Teams, insbesondere als Sachbearbeiter/in für Antrags- und Zuwendungsmanagement

Ihr Profil:

Sie sind ein Organisationstalent und kennen sich im Antrags-, Zuwendungs- und Verwendungsnachweiswesen aus? Excel ist für Sie ein vertrautes Werkzeug? Dann suchen wir genau Sie für unser Team!

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen
- Verwaltung und Management von Zuwendungen und Fördergeldern und Erstellung der dazugehörigen Verwendungsnachweise
- Weitere administrative Tätigkeiten im Vereinswesen und Personalmanagement

Was Sie mitbringen:

- Erfahrung im Antrags- und Zuwendungswesen
- Sicherer Umgang mit Excel
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Verwaltungs- oder betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke und Empathie für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und Erfahrung in der Büroorganisation
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, aufgeschlossenen Team
- Kolleg*innen die Wertschätzung, Fairness und Zusammenhalt in einem angenehmen Betriebsklima großschreiben
- Vergütung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit betrieblicher Altersvorsorge für eine sichere Zukunft
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Einarbeitung, um Sie bestmöglich auf Ihre Aufgaben vorzubereiten
- Supervision und Fortbildungsmöglichkeiten, um kontinuierlich zu lernen und zu wachsen
- Gemeinsame Teamveranstaltungen, um den Teamgeist zu stärken und gemeinsam schöne Momente zu erleben.

Bereit für eine neue Herausforderung? Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch oder per Mail an:

BRÜCKE Siegen e.V. , z.H. Frau Menn-Quast, Weidenauer Straße 165 57076 Siegen oder: menn@bruecke-siegen.de

Webseite: www.bruecke-siegen.de